



## מדינת ישראל

עמוד 1 מתוך 5

### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד/ת לתפקיד

#### התחייבות לפני מילוי השאלון

1. ידוע לי כי עלי למסור בשאלון זה פרטים מלאים, נכונים ואמיתיים, הידועים לי מידיעה אישית; במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם, או אינם ידועים לי מידיעה אישית, עלי לציין כי הפרטים נמסרים למיטב הידיעה;
2. ידוע לי כי במקרה של ספק האם מידע מסוים הוא רלוונטי ונדרש, עלי לציין אותו בשאלון למען הזהירות, ועל מנת שייבחן על ידי היועץ המשפטי של המשרד;
3. ידוע לי כי הלשכה המשפטית במשרד תבחן את השאלון ותסתמך על האמור בו, וכי הצגת נתונים כוזבים בשאלון זו או הצגת נתונים באופן שיש בו כדי להטעות או הימנעות מהצגת נתונים שהצגתן מתבקשת, עלולה להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או אם יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, אמסור את המידע ליועץ המשפטי של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיו;
5. ידוע לי שבמסגרת תפקידי אני מחויב/ת להימנע מטפול בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד - וזאת אף אם מסיבה כזו או אחרת העניין האישי לא הוזכר בשאלון זה.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה
		ס"ב 	

#### חלק א - תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)							שם פרטי	שם משפחה	
יום	חודש	שנה	ס"ב 									
דוא"ל			מספר טלפון נייד				מספר טלפון קווי		כתובת פרטית			

2. תפקידים ועיסוקים

פרטי את התפקידים ואת העיסוקים שלך - היום ובארבע השנים האחרונות.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להתייחס גם לעיסוקים כשכיר/ה וגם כעצמאי/ת.</li> <li>יש לציין תפקידים בחברות עסקיות, בעמותות, בשותפויות ובגופים אחרים, וכן תפקידים ציבוריים שמילאת.</li> <li>יש לציין גם תפקידים שמילאת בהתנדבות (אלא אם הם לא קשורים, במישרין או בעקיפין, למשרד שאליו את/ה מועמד/ת).</li> <li>אם עבדת בעריכת דין, בייעוץ כלכלי או עסקי, או בייעוץ או במתן שירותים מסוג אחר – יש לצרף בנפרד פירוט של לקוחותיך, ושל מי שהיו לקוחותיך בשנתיים האחרונות (במידת הצורך, תתבקש השלמה של לקוחות נוספים הקשורים אליך או למשרד בו עבדת). ככל שלדעתך פירוט מלא של הלקוחות אינו נדרש לשם איתור חשש לניגוד עניינים, ניתן לצרף פירוט אחר באישור ועל פי הנחיית היועץ המשפטי של המשרד.</li> </ul>	
1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

## המשך שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

### 3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

אם בארבע השנים האחרונות היית חברה/ בדירקטוריון או בוועד מנהל של חברה, עמותה או כל תאגיד אחר, או תאגיד סטטוטורי או רשות אחרת, שלא פרטו בסעיפים 2 ו-3 – אנא ציין/י זאת כאן.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

### 4. קשר לפעילות המשרד

א. האם כיום יש לך, או לגוף שאת/ה קשור/ה אליו, ובכלל זה למקום עבודתך, קשר לפעילות המשרד אליו אתה מתעז לתת ייעוץ או לנושא הייעוץ?

לגבי הקשר לפעילות המשרד -

- יש להתייחס לעיסוק בתחום עיסוקי של המשרד או לקשרים מיוחדים עם המשרד (פיקוח או בקרה מטעם המשרד, מתן שירותים למשרד וכדומה).
- יש להתייחס גם לקשר לגופים קשורים למשרד – כגון חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד, או גופים שעוסקים במתן שירות למשרד.
- אין צורך להתייחס לשירותים שהמשרד מעניק לאזרחים בענייניהם האישיים.

כן  לא

אם כן, פרטי:

---



---

ב. האם היה לך או לגוף שאת/ה קשור/ה אליו, ובכלל זה למקום עבודתך קשר לפעילות המשרד במהלך בארבע השנים האחרונות?

לגבי קשר לפעילות המשרד - ראה/י ההערות לעיל.

כן  לא

אם כן, פרטי/ בהרחבה

---



---



---



---

5. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-4 לעיל לגבי קרובים ממעגל הראשון

יש לציין בקצרה את העיסוקים של הקרובים המפורטים להלן בעת הנוכחית, וככל שעשוי להיות קשר לפעילות המשרד - יש לציין בהרחבה את העניין.

**א. בן/בת הזוג:**

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3): \_\_\_\_\_
- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4): \_\_\_\_\_

**ב. הורים:**

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3): \_\_\_\_\_
- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4): \_\_\_\_\_

**ג. ילדים ואחרים הסמוכים על שולחןך:**

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3): \_\_\_\_\_
- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4) \_\_\_\_\_

6. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

7. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת?  לא  כן

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום.

חלק ב - נכסים ואחזקות

8. חברות בבעלות שלך ושל קרוביך

אנא פרטי את כל החברות שאתה/מחזיקה/במניות שלהן, וכן את כל הידוע לך על חברות שקרוביך – בן/בת זוג, הורה, ילדים ואנשים אחרים הסמוכים על שולחןך – מחזיקים בהן.

- אין צורך לציין החזקה במניות בחברה ציבורית שנרכשו בבורסה, אלא אם אתה/או קרוביך "בעלי עניין" בהן (בהתאם להגדרה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968); אם מדובר במניות בחברה פרטית, או במניות בחברה ציבורית שנרכשו בעסקה מחוץ לבורסה, יש לציין אותן גם אם אתה/או קרוביך אינכם "בעלי עניין".
- יש לציין גם תאגידים שאינם חברות (כגון, שותפות ואגודה שיתופית).
- יש לציין גם את חברות הבת של חברות שאתה/בעלת עניין בהן. במקרים מורכבים, רצוי לצרף לשאלון את מבנה האחזקות בחברות השונות.
- יש לכלול בטבלה גם אופציות, מניות שמוחזקות בנאמנות אצל אדם אחר או עבור אדם אחר, וכן מניות וזכויות בחברה שמוחזקות בכל דרך אחרת.
- לגבי עיסוק כעצמאית/שלא במסגרת תאגיד - יש להתייחס בסעיפים 2 ו-5 בשאלון.

שם המחזיקה (המועמד/ת או קרובו/תו)	שם התאגיד	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. נכסים שעשויים להיות קשורים לתפקיד שלך

האם יש לך או לקרוב שלך נכסים שיכולים להיות קשורים למילוי התפקיד שלך?

- במקרים מסוימים, ניגוד עניינים יכול להתעורר מעצם ההחזקה בנכס, מהשימוש בו, או מהמכירה שלו (כמו למשל, נכסי מקרקעין, משק חקלאי).
- יש צורך להתייחס גם לנכסים שבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו (בהתאם להגדרה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- אין צורך להתייחס למניות בחברות - אלו ידווחו בסעיף 8.

"קרוב" - אחד מאלה: בן זוג, הוריו ואחיו של בן הזוג ובני זוגם, הורה, הורי הורה, צאצא ובן זוגו, אחים ובני זוגם, וכל מי שסמוך על שולחנך.

לא  כן, אם כן פרטי/י,

---



---

10. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם יש לך או לבן זוגך חובות כספיים לאדם או לתאגיד שאינו מוסד פיננסי? האם אתה או בן זוגך ערבים לחובות כספיים של אדם או תאגיד אחר?

- אין צורך לציין חובות או ערבויות בסכום שאינו עולה על 100,000 ₪.
- אין צורך לציין חובות או ערבויות לקרוב משפחה (בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה)

לא  כן, אם כן פרטי/י,

---



---

**חלק ג - זיקות של קרובים אחרים, חברים, ושותפים עסקיים**

11. קרובים אחרים, חברים ושותפים עסקיים שיכולה להיות להם זיקה לתפקיד אליו אתה מועמד

בסעיף זה יש להתייחס לגורמים הבאים:

- קרובי משפחה אחרים - קרובי משפחה שיכולה להיות להם זיקה לתפקיד (ובכלל זה, למשל, אחים, גיסים, חמים, חותנים, דודים, אחיינים, סבים, נכדים ובני דודים).
- שותפים עסקיים - אנשים שיש לך מערכת יחסים כלכלית מתמשכת איתם - אם יכולה להיות להם זיקה לתפקיד. אין צורך לציין עסקים שבהם פעלת בעבר או עסקים שצוינו לעיל, אלא אנשים שהקשר העסקי איתם נמשך (למשל, שותפות בעסק או חלוקת רווחים משותפת, אדם שמשמש סוכן עבור עסקים שלך או שאתה משמש סוכן עבור העסקים שלו, וכדומה).
- חברים קרובים - אין צורך לדווח על כל מכר או ידיד, אלא רק על חבר קרוב שיכולה להיות לו זיקה למשרד (למשל, כאשר קיים קשר הדוק ותכוף, היכרות בין המשפחות או חברות רבת שנים הנמשכת גם בימים אלה). בכל מקרה של ספק, יש להתייעץ עם היועץ המשפטי למשרד לגבי הצורך בדיווח.

יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד:

לא  כן, אם כן, פרט את הידוע לך לגבי העיסוק של אנשים אלו (יש להידרש גם לעיסוקים ותפקידים ציבוריים):

---



---

ב. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שמחזיקים במניות או בנכסים אחרים הקשורים לפעילות המשרד:

לא  כן, אם כן פרטי/י

---



---

ג. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שעלולים להביא אותך למצב של ניגוד עניינים מסיבה אחרת:

לא  כן, אם כן, פרטי/י

---



---

<b><u>תצהיר</u></b>			
<p>אני הח"מ _____, מספר זהות, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי בשאלון לעיל בנוגע אלי באופן אישי הינם מלאים, נכונים ואמיתיים, הידועים לי מידיעה אישית, וכי הפרטים שאינם נוגעים אלי באופן אישי – הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.</p>			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
		/ /	
<b><u>אישור עורך דין</u></b>			
<p>אני הח"מ, _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום ____/____/____, הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת"ז _____/_____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.</p>			
שם משפחה	שם פרטי	חתימה וחותמת	תאריך